

FORSLAG TIL KONTRAKT



Samnanger kommune

**Rammeavtale for levering av leasingbilar
til Samnanger kommune**

Sak 2026/1130

Rammetale om

Rammeavtale for levering av leasingbilar til Samnanger kommune

er inngått mellom:

(Leverandøren)

Og

Samnanger kommune

(Kunden)

Stad og dato:

(Kunden sitt namn)

(Leverandøren sitt namn)

Kunden si underskrift

Leverandøren si underskrift

Avtalen skal underteiknast i to eksemplar, eit til kvar part

Henvendelsar

Alle kontakt som vedkjem denne avtalen skal rettast til:

Hos Kunden:

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren:

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhald

1	FØREMÅL OG OMFANG	5
1.1	FØREMÅL.....	5
1.2	OMFANG	5
1.3	AVGRENSINGAR.....	5
2	RAMMEAVTALEPERIODE, OPSJONAR OG VERDI	5
2.1	VARIGHEIT.....	5
2.2	LEASINGAVTALAR INNGÅTTE I AVTALEPERIODEN	5
2.3	ESTIMERT OG MAKSIMAL VERDI	6
2.4	IKKJE KJØPSPLIKT	6
3	AVROP OG INDIVIDUELLE LEASINGAVTALAR.....	6
3.1	AVROP	6
3.2	INNHALDET I AVROP	6
4	KRAV TIL KØYRETØY OG LEVERING	7
4.1	KØYRETØYA	7
4.2	LEVERING	7
4.3	LEVERINGSFORSEINKING	7
5	BYTE AV BILMODELL	7
6	OPERASJONELL LEASING OG RESTVERDIRISIKO	8
7	FORSIKRING, SERVICE, VEDLIKEHALD OG DEKK	8
7.1	FORSIKRING	8
7.2	SERVICE OG VEDLIKEHALD	8
7.3	DEKKSIFT (SESONGOMLEGGING) OG DEKKHOTELL	8
7.4	ERSTATNINGSBIL	9
8	BILADMINISTRASJON, OPPLÆRING OG AVTALEOPPFØLGING.....	9
8.1	BILADMINISTRASJON	9
8.2	OPPLÆRING	9
8.3	KONTAKTPERSONAR.....	9
8.4	STATUSMØTE OG STATUSRAPPORTERING.....	9
9	PRISAR	9
9.1	GENERELT	9
9.2	FORSKOTSLEIGE.....	10
9.3	KAMPANJE- OG SPESIALPRISAR.....	10
10	RENTE- OG PRISREGULERING.....	10
10.1	GENERELT	10
10.2	RENTEJUSTERING AV LEASINGAVGIFTA	10
10.2.1	Rentegrunnlag	10
10.2.2	Rente ved oppstart av den enkelte leasingavtalen	11
10.2.3	Kvartalsvis rentejustering.....	11
10.2.4	Varsling og dokumentasjon	11
10.3	PRISREGULERING FOR NYE AVROP	12
10.3.1	Kva prisar som kan regulerast	12
10.3.2	Indeks og utrekning	12
10.3.3	Varsling og dokumentasjon	12
10.3.4	Endring eller bortfall av indeksen	13
10.4	ANDRE PRISAR.....	13
10.5	FORHOLDET MELLOM RENTEJUSTERING OG PRISREGULERING	13
11	FAKTURERING OG BETALING	14
11.1	FAKTURERING.....	14

11.2	FAKTURAGRUNNLAG	14
11.3	BETALINGSFRIST.....	14
12	TAKSERING, TILBAKELEVERING OG SLUTTOPPGJER	14
13	PERSONVERN OG INFORMASJONSTRYGGLEIK	15
14	KONFIDENSIALITET OG OFFENTLEGHEIT	15
15	MISHALD OG HEVING.....	15
15.1	GENERELT	15
15.2	MISHALD FRÅ LEVERANDØREN.....	16
15.3	OPPDRAKSGJEVAREN SINE RETTAR VED MISHALD FRÅ LEVERANDØREN.....	16
15.4	MISHALD FRÅ KUNDEN	17
15.5	LEVERANDØREN SINE RETTAR VED MISHALD FRÅ OPPDRAGSGJEVAREN	17
15.6	FRIST FOR RETTING	18
15.7	FORHOLDET TIL DEN ENKELTE LEASINGAVTALEN.....	18
16	HEVING.....	18
17	ENDRINGAR	19
18	OVERDRAGING OG BRUK AV UNDERLEVERANDØRAR.....	19
19	LØNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	19
20	DOKUMENTRANG	20
21	LOVVAL OG TVISTAR	20

1 Føremål og omfang

1.1 Føremål

Føremålet med avtalen er å dekkje Samnanger kommune sitt behov for operasjonell leasing av personbilar og varebilar, med tilhøyrande tenester, primært til einingane pleie og omsorg og teknisk drift.

Avtalen skal leggje til rette for føreseieleg, effektiv og kostnadseffektiv forvaltning av leasingbilparken til dei nemnde einingane.

1.2 Omfang

Avtalen omfattar mellom anna:

- a) levering av leasingbilar
- b) operasjonell leasing av bilar
- c) service og vedlikehald
- d) dekk, dekkhotell og sesongomlegging
- e) biladministrasjonssystem og biladministrasjon
- f) opplæring, rapportering og fakturagrunnlag
- g) erstatningsbil i dei tilfella som er regulerte i avtalen
- h) taksering og sluttoppgjer ved tilbakelevering
- i) anna utstyr og andre tenester som går fram av konkurransedokumenta, prisskjemaet og det enkelte avropet.

Køyrerøya og tenestene skal oppfylle krava i Bilag 1, Bilag 1 a og Bilag 1 b.

1.3 Avgrensingar

Avtalen omfattar ikkje køyrerøy til brannvesen eller legevakt, og omfattar heller ikkje andre køyrerøy enn personbilar og varebilar.

2 Rammeavtaleperiode, opsjonar og verdi

2.1 Varigheit

Rammeavtalen gjeld frå [dato for signering] og i 24 månader.

Kunden har opsjon på å forlengje rammeavtalen med inntil eitt år om gongen. Samla avtaleperiode kan ikkje overstige fire år.

Opsjon på forlenging skal løysast ut ved skriftleg varsel frå kunden seinast tre månader før utløpet av gjeldande avtaleperiode.

2.2 Leasingavtalar inngåtte i avtaleperioden

Leasingavtalar som er inngåtte ved avrop innanfor rammeavtalen si varigheit, kan halde fram etter at rammeavtalen er utgått.

Den enkelte leasingavtalen skal normalt ha ei varigheit på 36 månader.

2.3 Estimert og maksimal verdi

Estimert verdi av rammeavtalen er kr 8 495 000 ekskl. meirverdiavgift.

Maksimal verdi av rammeavtalen, inkludert opsjonar, er kr 9 600 000 ekskl. meirverdiavgift.

Maksimalverdien er ei absolutt øvre grense for samla uttak under rammeavtalen. Kunden kan ikkje gjere avrop som fører til at maksimalverdien blir overskriden.

Ved vurderinga av om maksimalverdien er nådd, skal kunden rekne med verdien av alle avrop, inkludert opsjonar, leasingkostnader, administrasjonstenester, tilleggsutstyr, innreiing, dekkrelaterte tenester og andre kostnader som inngår i dei einskilde leasingavtalane.

Jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 5-4 tiande ledd bokstav b, er estimert restverdi ved innlevering av leasingbilane medrekna i den estimerte verdien av rammeavtalen.

2.4 Ikkje kjøpsplikt

Rammeavtalen inneber ikkje kjøpsplikt for kunden. Omfanget av avrop vil avhenge av kommunen sitt faktiske behov, budsjett og organisatoriske forhold.

3 Avrop og individuelle leasingavtalar

3.1 Avrop

Kunden gjer avrop skriftleg til leverandøren.

Avropet skal halde seg innanfor ramma av denne avtalen, konkurransedokumenta, kravspesifikasjonane, prisskjemaet og leverandøren sitt tilbod.

Leverandøren skal innan rimeleg tid stadfeste avropet skriftleg og opplyse om forventa leveringstid. Leverandøren si stadfesting kan ikkje endre vilkår i rammeavtalen eller avropet utan at kommunen godkjenner dette skriftleg.

3.2 Innhaldet i avrop

Kvart avrop skal minst innehalde:

- a) bilgruppe og konkret bilmodell
- b) avtalt utstyr og eventuell innreiing
- c) leasingperiode
- d) avtalt årleg køyrelengd
- e) leveringstid og leveringsstad
- f) forskotsleige, dersom dette er avtalt
- g) månadsleige, renteføresetnader og andre prisar
- h) serviceavtale, dekktenester og eventuelle tilleggstenester
- i) satsar for over- og underkøyring
- j) fakturareferanse og kommunal eining
- k) kontaktpersonar hos kunden og leverandøren

Det skriftlege avropet med leverandøren si stadfesting utgjer den individuelle leasingavtalen for det aktuelle køyretøyet.

4 Krav til køyretøy og levering

4.1 Køyretøya

Køyretøya skal vere fabrikknye ved levering og oppfylle krava i Bilag 1 a.

Køyretøya skal ved levering samsvare med den konkrete bilen, motoriseringa, drivlinja, utstyrsnivået og dei miljøverdiane som vart lagde til grunn ved evalueringa av tilbodet til leverandøren i konkurransen om rammeavtalen.

4.2 Levering

Levering skal skje til avtalt stad og tidspunkt.

Ved levering skal køyretøyet minst vere:

- a) registrert og klart til bruk
- b) reingjort og kontrollert
- c) levert med avtalt utstyr og eventuell innreiing
- d) levert med sommarhjul og vinterhjul i samsvar med avtalen
- e) levert med nødvendige ladekablar for elbil
- f) levert med instruksjonsbok, serviceinformasjon og annan relevant dokumentasjon
- g) levert med nødvendig tilgjenge til biladministrasjonssystemet

4.3 Leveringsforseinking

Leverandøren skal utan ugrunna opphald varsle kunden skriftleg dersom avtalt leveringstid ikkje kan haldast.

Dersom levering blir vesentleg forseinka, og forseinkinga ikkje kjem av forhold på kunden si side, kan kunden etter skriftleg varsel avbestille det aktuelle avropet utan kostnad.

Kunden kan òg avtale med leverandøren at det skal stillast mellombels erstatningsbil til disposisjon fram til avtalt bil kan leverast.

5 Byte av bilmodell

Dersom tilbydd bilmodell går ut av produksjon, ikkje kan leverast innan avtalt leveringstid eller av andre saklege grunnar ikkje kan leverast, kan leverandøren berre tilby ein annan bilmodell etter skriftleg godkjenning frå kunden.

Erstatningsmodellen skal:

- a) oppfylle alle absolutte krav i konkurransedokumenta
- b) ha minst tilsvarende funksjon, kapasitet, tryggleik og miljøprestasjon
- c) ha dokumenterte WLTP-verdiar
- d) ikkje føre til høgare kostnad for kunden, med mindre kunden skriftleg godkjenner dette

6 Operasjonell leasing og restverdirisiko

Leasingavtalane skal vere operasjonelle.

Leverandøren ber restverdirisikoen for kjøretøya ved utløpet av leasingperioden.

Kunden skal ved tilbakelevering berre svare for avtalte kostnader knytte til:

- a) overkøyring av avtalt køyrelengd
- b) skade som kunden er ansvarleg for og som ikkje er reparert ved innlevering
- c) unormal slitasje, jf. NAFs til ei kvar tid gjeldande retningslinjer for vurdering av unormal slitasje

Kunden er ikkje ansvarleg for tap eller kostnader knytte til marknadsverdi, sal, vidareformidling eller anna restverdirisiko.

7 Forsikring, service, vedlikehald og dekk

7.1 Forsikring

Kunden skal halde nødvendige forsikringar på leasingbilane, inkludert ansvarsforsikring, med mindre anna er avtalt i det enkelte avropet.

Forsikringskostnader inngår ikkje i avtalen, med mindre anna går uttrykkjeleg fram av avropet.

7.2 Service og vedlikehald

Leverandøren skal sørge for service og vedlikehald i samsvar med produsenten sine krav og den avtalte serviceavtalen. Kunden har ansvar for køyring av leasingbilane til og frå service, dersom ikkje anna vert avtalt.

Leverandøren skal ha ansvar for koordinering med verkstad ved service, reparasjonar, feil og skadar, i samsvar med Bilag 1 b.

Leverandøren skal kontrollere verkstadrekningar og sikre at kunden berre blir fakturert for avtalte og dokumenterte kostnader.

7.3 Dekkskift (sesongomlegging) og dekkhotell

Leverandøren skal tilby dekkhotell og to dekkskift (sesongomleggingar) per år for kvart kjøretøy.

Dekkskift skal utførast på dei stadene eller etter den ordninga som går fram av Bilag 1, Bilag 1 b og det enkelte avropet.

Leverandøren skal ha ansvar for transport av dekk mellom dekkhotellet og den aktuelle tenestestaden dersom dekkskiftet skjer på kommunen sin tenestestad.

7.4 Erstatningsbil

Ved feil, mangel eller driftsstans som er dekt av garanti, skal leverandøren stille erstatningsbil til rådvelde utan kostnad for kunden.

Erstatningsbilen skal vere funksjonelt eigna til kommunen sitt behov og så langt som mogleg svare til den aktuelle bilen når det gjeld type, kapasitet og framkome.

Pris for erstatningsbil ved planlagt service eller ved reparasjonar som ikkje er dekte av garanti eller forsikring, går fram av Bilag 3.

8 Biladministrasjon, opplæring og avtaleoppfølging

8.1 Biladministrasjon

Leverandøren skal tilby og vedlikehalde eit biladministrasjonssystem som oppfyller krava i Bilag 1 b.

Biladministrasjonssystemet skal mellom anna gi kunden tilgang til relevant informasjon om kostnader, bruk, service, fakturagrunnlag, status og utløpsdatoar for leasingavtalane.

8.2 Opplæring

Leverandøren skal ved levering gi nødvendig opplæring til kunden sine utpeikte brukarar og administratorar.

Opplæringa skal minst omfatte bruk av biladministrasjonssystemet, rapportering, fakturagrunnlag og rutinar ved skade, service og tilbakelevering.

Opplæringa skal vere inkludert i avtalte prisar, med mindre anna går uttrykkjeleg fram av Bilag 3.

8.3 Kontaktpersonar

Både kunden og leverandøren skal oppnemne ein fast kontaktperson for avtalen.

Kontaktpersonen til leverandøren skal vere ansvarleg for kontraktsoppfølging, biladministrasjon, rapportering og kontakt med kunden.

8.4 Statusmøte og statusrapportering

Partane skal halde statusmøte minst éin gong per år, eller oftare dersom kunden har behov for det.

Leverandøren skal minst éin gong per år levere rapportar og statistikk i samsvar med Bilag 1 b og Bilag 2. Rapporteringa skal vere inkludert i avtalte prisar.

9 Prisar

9.1 Generelt

Prisane går fram av Bilag 3.

Alle priser er oppgjevne ekskl. meirverdiavgift og inkluderer alle kostnader som er nødvendige for å levere dei avtalte tenestene, med mindre anna går uttrykkjeleg fram av Bilag 3 eller det enkelte avropet.

9.2 Forskotsleige

Forskotsleige kan berre krevjast dersom beløpet er oppgitt i Bilag 3 og avtalt i det enkelte avropet.

9.3 Kampanje- og spesialprisar

Dersom leverandøren tilbyr ein kampanjepris, spesialpris eller annan lågare pris for same eller tilsvarande køyretøy og vilkår, skal kunden få den lågaste prisen ved (avrop) inngåing av leasingavtale for ny bil.

Dette gjeld berre dersom samanlikninga byggjer på tilsvarande bilmodell, utstyrsnivå, leasingperiode, køyrelengd og andre relevante vilkår.

10 Rente- og prisregulering

10.1 Generelt

Prisregulering etter dette punktet skal skje i samsvar med føresegnene nedanfor. Regulering av renta og regulering etter konsumprisindeksen er to ulike reguleringsmekanismar.

Rentejustering etter punkt 10.2 gjeld rentedelen av leasingavgifta for den enkelte leasingavtalen.

Prisregulering etter punkt 10.3 gjeld berre grunnprisar for nye avrop. Prisregulering etter konsumprisindeksen skal ikkje nyttast for å regulere renta eller rentepåslaget.

Prisane skal ikkje regulerast på andre måtar enn det som går fram av dette punktet, med mindre anna følgjer av lov eller av skriftleg endringsavtale i samsvar med anskaffingsregelverket.

10.2 Rentejustering av leasingavgifta

10.2.1 Rentegrunnlag

Leasingavgifta for den enkelte leasingavtalen skal bereknast med utgangspunkt i:

- a) 3 månaders NIBOR, og
- b) leverandøren sitt rentepåslag oppgitt i Bilag 3 – Prisskjema.

Rentepåslaget er fast i heile rammeavtaleperioden og i heile den enkelte leasingavtalen. Leverandøren kan ikkje endre rentepåslaget som følgje av endringar i marknadsforhold, finansieringskostnader eller andre forhold.

NIBOR-renta skal nyttast med faktisk verdi, både ved positiv og eventuell negativ NIBOR-rente. Det skal ikkje nyttast rentegolv, minste rente eller andre avgrensingar som ikkje går uttrykkjeleg fram av denne avtalen.

NIBOR-renta som er nytta i Bilag 3 ved evaluering av tilboda, er berre eit felles og standardisert grunnlag for prisevalueringa. Denne renta er ikkje bindande som rentegrunnlag for dei individuelle leasingavtalane.

10.2.2 Rente ved oppstart av den enkelte leasingavtalen

Ved oppstart av kvar individuell leasingavtale skal leasingavgifta bereknast med utgangspunkt i 3 månaders NIBOR som er publisert fem bankdagar før datoen leasingavtalen tek til å gjelde.

Dersom NIBOR ikkje er publisert denne dagen, skal sist publiserte 3 månaders NIBOR nyttast.

Leverandøren skal før leasingavtalen tek til å gjelde, dokumentere:

- a) NIBOR-renta som er nytta
- b) Rentepåslaget
- c) samla rentesats
- d) utrekninga av månadsleiga
- e) leasingperiode, avtalt køyrelengd, forskotsleige og eventuelle andre føresetnader som er lagde til grunn for utrekninga

10.2.3 Kvartalsvis rentejustering

Renta skal regulerast kvart kvartal, med verknad frå:

- a) 1. januar
- b) 1. april
- c) 1. juli
- d) 1. oktober

Ved kvar regulering skal leverandøren nytte 3 månaders NIBOR som er publisert fem bankdagar før reguleringstidspunktet.

Dersom NIBOR ikkje er publisert denne dagen, skal sist publiserte 3 månaders NIBOR nyttast.

Rentejusteringa skal skje både ved auke og reduksjon i NIBOR. Leverandøren skal endre leasingavgifta slik at berre rentedelen av leasingavgifta blir påverka av renteendringa. Andre kostnadselement i leasingavtalen skal ikkje endrast som følgje av rentejusteringa.

10.2.4 Varsling og dokumentasjon

Leverandøren skal varsle kunden skriftleg om kvar rentejustering seinast fem bankdagar før den nye renta tek til å gjelde.

Varselet skal minst innehalde:

- a) tidlegare og ny NIBOR-rente
- b) fast rentepåslag
- c) tidlegare og ny samla rentesats
- d) dato for verknad av reguleringa
- e) tidlegare og ny månadsleige per køyretøy
- f) dokumentert utrekning av endringa

Rentejustering kan ikkje krevjast med tilbakeverkande kraft dersom leverandøren ikkje har varsla og dokumentert reguleringa i samsvar med dette punktet.

Kunden kan krevje nærare dokumentasjon av leverandøren si utrekning av rentejusteringa. Leverandøren skal utan ugrunna opphald leggje fram dokumentasjon som gjer kunden i stand til å kontrollere at justeringa er i samsvar med avtalen.

10.3 Prisregulering for nye avrop

10.3.1 Kva prisar som kan regulerast

Leasingprisar for nye avrop skal vere faste frå avtaleoppstart og fram til 31.12.2027.

Frå og med 01.01.2028 kan grunnprisane for leasing av nye kjøretøy regulerast éin gong per år i samsvar med punkt 10.3.2.

Prisregulering etter dette punktet gjeld berre leasingavtalar som blir inngåtte etter at den årlege prisreguleringa har teke til å gjelde. Prisreguleringa skal ikkje endre grunnprisane i leasingavtalar som allereie er inngåtte.

Rentejustering etter punkt 10.2 gjeld likevel også for leasingavtalar som er inngåtte før ei årleg KPI-regulering.

10.3.2 Indeks og utrekning

Prisreguleringa skal ta utgangspunkt i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks, delindeks 07.1.1 «Bilar».

Første prisregulering kan skje med verknad frå 01.01.2028. Reguleringa skal då svare til den prosentvise endringa i indeksverdien frå desember 2026 til desember 2027.

Ved seinare årlege reguleringar skal reguleringa svare til den prosentvise endringa i indeksverdien frå desember i nest siste kalenderår til desember i siste kalenderår.

Prisreguleringa skal reknast slik:

$$\text{«Ny pris = gjeldande pris} \times (\text{ny indeksverdi} / \text{tidlegare indeksverdi)»}$$

Prisane skal regulerast både opp og ned.

Dersom indeksverdien går ned, skal leverandøren redusere prisane tilsvarande ved nye avrop.

10.3.3 Varsling og dokumentasjon

Leverandøren skal varsle kunden skriftleg minst 30 dagar før ei prisregulering for nye avrop tek til å gjelde.

Varslet skal innehalde:

- a) gjeldande pris
- b) tidlegare og ny indeksverdi
- c) prosentvis indeksendring

- d) utrekning av ny pris
- e) datoen dei nye prisane tek til å gjelde

Leverandøren kan ikkje nytte regulerte prisar før kunden har fått nødvendig dokumentasjon etter dette punktet.

Kunden kan krevje at leverandøren korrigerer prisane dersom reguleringa er rekna feil eller ikkje er i samsvar med avtalen.

10.3.4 Endring eller bortfall av indeksen

Dersom SSB sluttar å publisere delindeks 07.1.1 «Bilar», skal partane nytte ein indeks som i størst mogleg grad vidarefører innhaldet i den opphavlege indeksserien.

Dersom SSB publiserer ein direkte etterfølgjar til indeksserien, skal denne nyttast. Endringa skal dokumenterast skriftleg.

10.4 Andre prisar

Pris for serviceavtale, dekkhotell, dekkskift, biladministrasjon, administrasjonshonorar, taksering, erstatningsbil og andre tenester som går fram av Bilag 3, skal vere faste i heile rammeavtaleperioden.

Dette gjeld òg prisar for over- og underkøyring av avtalt køyrelengd, med mindre anna går uttrykkjeleg fram av Bilag 3.

Leverandøren kan ikkje krevje fakturagebyr, administrasjonsgebyr, rentetillegg, miljøgebyr eller andre tillegg som ikkje går fram av Bilag 3, den enkelte leasingavtalen eller denne rammeavtalen.

10.5 Forholdet mellom rentejustering og prisregulering

Rentejustering etter punkt 10.2 og prisregulering etter punkt 10.3 skal haldast frå kvarandre.

KPI-regulering skal ikkje nyttast til å regulere:

- a) NIBOR-renta
- b) leverandøren sitt rentepåslag
- c) kostnader som inngår i renter eller finansiering
- d) leasingavgift for leasingavtalar som allereie er inngåtte, med unntak av rentejustering etter punkt 10.2.

Leverandøren kan ikkje regulere same kostnadselement både etter NIBOR og konsumprisindeksen.

11 Fakturering og betaling

11.1 Fakturering

Fakturering skal skje kvar måned.

Fakturaer skal sendast som EHF-faktura til Samnanger kommune, organisasjonsnummer 964 968 985. Det skal sendast separat faktura for kvar kommunal eining som leaser bilar på rammeavtalen, med spesifisering per køyretøy.

Fakturaen skal minst innehalde:

- a) registreringsnummer eller annan eintydig identifikasjon av køyretøyet
- b) kommunen si eining og fakturareferanse
- c) leasingperiode
- d) månadsleige
- e) rentegrunnlag og eventuell renteregulering
- f) serviceavtale
- g) dekktenester
- h) andre kostnadselement som er avtalte eller påløpte
- i) eventuell meirverdiavgift og totalt beløp

11.2 Fakturagrunnlag

Kunden skal kunne kontrollere fakturagrunnlaget i biladministrasjonssystemet.

Leverandøren skal ved behov leggje fram dokumentasjon og underbilag for fakturerte kostnader.

Kunden skal ikkje betale fakturagebyr, administrasjonsgebyr eller andre gebyr som ikkje går fram av Bilag 3 eller det enkelte avropet.

11.3 Betalingsfrist

Betalingsfristen skal vera minst 30 kalenderdagar rekna frå mottak av korrekt faktura.

Faktura som ikkje inneheld nødvendig informasjon, kan avvisast eller returnerast. Betalingsfristen tek då til å gå frå mottak av korrigert faktura.

12 Taksering, tilbakelevering og sluttoppgjer

Ved utløpet av leasingperioden skal køyretøyet takserast av ein uavhengig tredjepart.

Kostnad for taksering går fram av Bilag 3.

NAFs sine retningslinjer for vurdering av unormal slitasje skal leggjast til grunn ved takseringa.

Kunden skal få kopi av takstrapporten før leverandøren sender eventuelt sluttoppgjer.

Sluttoppgjeret skal vere spesifisert og dokumentert. Kunden skal ikkje fakturerast for normal slitasje, ordinær verdireduksjon eller forhold som ligg innanfor leverandøren si restverdirisiko.

Dersom kunden er usamd i takseringa, kan kunden krevje ny vurdering frå ein annan uavhengig takstmann. Partane skal i så fall avtale nærare korleis kostnaden ved ny takst skal fordelast.

Slutfaktura skal sendast seinast 30 dagar etter at takstrapporten ligg føre.

13 Personvern og informasjonstryggleik

Dersom leverandøren behandlar personopplysningar på vegner av kunden, skal partane inngå databehandlaravtale før slik behandling tek til.

Leverandøren skal berre behandle personopplysningar i samsvar med dokumenterte instruksar frå kunden og gjeldande personvernregelverk.

Leverandøren skal sørge for tilfredsstillande informasjonstryggleik, tilgangsstyring, logging, sikker lagring og sletting av opplysningar når avtalen eller behandlingsprosessen er avslutta.

14 Konfidensialitet og offentlegheit

Partane skal behandle opplysningar dei får kjennskap til gjennom avtalen, konfidensielt i samsvar med gjeldande lovgiving.

Kunden er bunden av reglane i offentleglova og forvaltningslova. Kunden skal ved krav om innsyn gjere ei konkret og sjølvstendig vurdering av kva opplysningar som eventuelt er underlagde lovbestemt teieplikt.

15 Mishald og heving

15.1 Generelt

Det ligg føre mishald dersom ein av partane ikkje oppfyller pliktene sine etter rammeavtalen, den enkelte leasingavtalen eller tilhøyrande bilag, og dette ikkje kjem av forhold hos den andre parten eller forhold som parten ikkje med rimelegheit kunne rå over.

Mishald av ei enkelt leasingavtale skal som hovudregel handterast for denne leasingavtalen. Dersom mishaldet har eller kan få vesentleg innverknad på fleire leasingavtarar eller på rammeavtalen, kan rettane etter dette punktet nyttast også for den aktuelle delen av rammeavtalen.

Parten som ønskjer å gjere mishald gjeldande, skal varsle den andre parten skriftleg utan ugrunna opphald. Varselet skal skildre mishaldet og, så langt det er mogleg, kva tiltak eller krav parten vil gjere gjeldande.

15.2 Mishald frå leverandøren

Det ligg føre mishald frå leverandøren mellom anna dersom leverandøren:

- a) ikkje leverer avtalt køyretøy til avtalt tid,
- b) leverer køyretøy, utstyr eller tenester som ikkje oppfyller krava i kontrakten eller kravspesifikasjonen,
- c) ikkje stiller med avtalt erstatningsbil eller alternativ transportløysing når dette følgjer av avtalen,
- d) ikkje utfører avtalt service, vedlikehald, dekkskift, dekkhotell, reparasjonar eller biladministrasjon innan rimeleg tid,
- e) gjer endringar i pris, vilkår eller leveranse utan avtale med oppdragsgjeveren,
- f) ikkje oppfyller krav til rapportering, dokumentasjon, kontaktperson eller oppfølging,
- g) brukar underleverandørar i strid med kontrakten, eller
- h) på annan måte vesentleg eller gjenteke gonger ikkje oppfyller pliktene sine etter kontrakten

15.3 Oppdragsgjeveren sine rettar ved mishald frå leverandøren

Ved mishald frå leverandøren kan oppdragsgjeveren, åleine eller i kombinasjon, gjere gjeldande følgjande rettar:

a. Halde tilbake betaling

Oppdragsgjeveren kan halde tilbake så mykje av betalinga som er nødvendig for å sikre eit krav som følgje av mishaldet. Tilbakehaldet skal stå i rimeleg forhold til mishaldet og det kravet oppdragsgjeveren har.

b. Krav om retting

Oppdragsgjeveren kan krevje at leverandøren rettar mishaldet utan ugrunna opphald og utan kostnad for oppdragsgjeveren. Retting kan til dømes vere reparasjon, utskifting av utstyr, korrigering av faktura, oppdatering av system eller gjennomføring av manglande tenester.

c. Omlevering eller erstatningsbil

Dersom eit levert køyretøy har vesentlege feil eller manglar, eller ikkje oppfyller avtalte krav, kan oppdragsgjeveren krevje at leverandøren stiller med eit anna køyretøy som oppfyller kontraktskrava.

Dersom eit køyretøy ikkje kan nyttast som føresett på grunn av feil, skade, reparasjon eller manglande levering, skal leverandøren, når dette følgjer av kontrakten eller er nødvendig for å avgrense konsekvensane av mishaldet, tilby eigna erstatningsbil utan ugrunna opphald. Erstatningsbilen skal så langt det er mogleg ha tilsvarande funksjon, kapasitet og eigenskapar som det avtalte køyretøyet.

d. Prisavslag

Dersom leverandøren ikkje rettar mishaldet innan ein rimeleg frist fastsett av oppdragsgjeveren, kan oppdragsgjeveren krevje eit forholdsmessig prisavslag. Prisavslaget skal svare til verdireduksjonen eller den reduserte nytten av leveransen.

e. Dekking av meirkostnader og erstatning

Oppdragsgjevaren kan krevje erstatning for dokumenterte, nødvendige og påreknelege direkte meirkostnader som mishaldet har ført til. Dette kan til dømes vere kostnader til alternativ transport, leige av erstatningsbil, nødvendig kjøp av tenester frå annan leverandør eller administrative meirkostnader.

Oppdragsgjevaren skal setje i verk rimelege tiltak for å avgrense tapet.

f. Kjøp/leasing frå annan leverandør

Dersom leverandøren ikkje rettar mishaldet innan rimeleg frist, eller dersom det av omsyn til drift, tryggleik eller tenesteyting ikkje er forsvarleg å vente, kan oppdragsgjevaren skaffe tilsvarande leveranse frå annan leverandør. Leverandøren skal dekkje dokumenterte og rimelege meirkostnader som følgje av dette.

g. Heving

Ved vesentleg mishald kan oppdragsgjevaren heve den aktuelle leasingavtalen eller rammeavtalen heilt eller delvis, sjå punkt 16.

15.4 Mishald frå kunden

Det ligg mellom anna føre mishald frå oppdragsgjevaren dersom oppdragsgjevaren:

- a) ikkje betaler rett faktura til avtalt tid,
- b) ikkje medverkar slik at leverandøren kan levere eller oppfylle pliktene sine etter avtalen,
- c) ikkje stiller nødvendige opplysningar, fullmakter eller avgjerder til disposisjon innan rimeleg tid,
- d) brukar køyretøyet i strid med avtalen på ein måte som fører til skade, unormal slitasje eller vesentleg auka kostnader, eller
- e) på annan måte vesentleg eller gjenteke gonger ikkje oppfyller pliktene sine etter kontrakten.

Vanleg slitasje ved normal og avtalt bruk av køyretøyet skal ikkje reknast som mishald frå oppdragsgjevaren.

15.5 Leverandøren sine rettar ved mishald frå oppdragsgjevaren

Ved mishald frå oppdragsgjevaren kan leverandøren, åleine eller i kombinasjon, gjere gjeldande følgjande rettar:

a. Krav om retting og utsetjing av fristar

Leverandøren kan krevje at oppdragsgjevaren rettar forholdet innan ein rimeleg frist. Dersom manglande medverknad frå oppdragsgjevaren fører til forseinking, har leverandøren rett til ei tilsvarande utsetjing av aktuelle fristar.

b. Forseinkingsrente

Ved forseinka betaling av rett faktura kan leverandøren krevje forseinkingsrente i samsvar med forseinkingsrentelova.

c. Dekking av meirkostnader

Leverandøren kan krevje dekking av dokumenterte, nødvendige og påreknelege direkte meirkostnader som kjem av mishald frå oppdragsgjevaren. Leverandøren kan berre krevje kostnader som ikkje med rimelegheit kunne vore unngått eller avgrensa.

d. Avgrensing eller stansing av tenester

Leverandøren kan ikkje stanse levering, service, vedlikehald, biladministrasjon eller andre avtalte tenester utan først å ha varsla oppdragsgjevaren skriftleg og gitt ein rimeleg frist til å rette forholdet.

Stansing kan berre nyttast når ho er forholdsmessig og nødvendig. Leverandøren skal ta særleg omsyn til at køyretøya kan vere nødvendige for kommunale tenester. Leverandøren kan ikkje hente inn eller ta køyretøy ut av bruk utan skriftleg varsel og utan at oppdragsgjevaren har fått høve til å rette forholdet, med mindre dette er nødvendig av omsyn til tryggleik, lovkrav eller for å hindre vesentleg tap.

e. Heving

Ved vesentleg mishald frå oppdragsgjevaren kan leverandøren heve den aktuelle leasingavtalen eller rammeavtalen heilt eller delvis, sjå punkt 16.

15.6 Frist for retting

Før ein part krev prisavslag, dekkjer kostnader ved kjøp frå annan leverandør, stansar tenester eller hevar avtalen, skal den andre parten som hovudregel få ein rimeleg skriftleg frist til å rette mishaldet.

Frist for retting er ikkje nødvendig dersom mishaldet er vesentleg, dersom retting openbert ikkje vil føre fram, eller dersom det av omsyn til tryggleik, liv og helse, forsvarleg kommunal drift eller andre særlege forhold er nødvendig å setje i verk tiltak straks.

15.7 Forholdet til den enkelte leasingavtalen

Ved utløpet eller heving av ein enkelt leasingavtale skal tilbakelevering, taksering og sluttoppgjer gjennomførast i samsvar med punkt 12, så langt ikkje anna følgjer av mishaldet eller av punkt 16.

Oppdragsgjevaren skal ikkje betale kostnader knytte til unormal slitasje, skade eller annan verdireduksjon dersom forholdet kjem av feil ved køyretøyet, mangelfull service eller vedlikehald, eller andre forhold leverandøren har ansvaret for.

16 Heving

Kvar av partane kan heve rammeavtalen eller den enkelte leasingavtalen ved vesentleg mishald.

Heving av rammeavtalen påverkar ikkje leasingavtalar som allereie er inngåtte, med mindre partane skriftleg avtaler noko anna.

Heving eller endring av avtalen som følge av pålegg frå norske styresmakter eller EØS-organ, gir ikkje i seg sjølv grunnlag for erstatningskrav mellom partane.

17 Endringar

Endringar i rammeavtalen, individuelle leasingavtalar eller andre kontraktsdokument skal vere skriftlege og godkjennast av begge parter.

Endringar skal dokumenterast i Bilag 5 eller i eit anna skriftleg endringsdokument.

Endringar må halde seg innanfor ramma av anskaffingsregelverket.

18 Overdraging og bruk av underleverandørar

Leverandøren kan ikkje overdra rettar eller plikter etter avtalen til tredjepart utan skriftleg samtykke frå kunden.

Leverandøren kan nytte underleverandørar i samsvar med tilbødet og konkurransedokumenta, men er fullt ansvarleg overfor kunden for underleverandørane sine leveransar og plikter.

19 Løns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at eigne tilsette og tilsette hos underleverandørar som medverkar direkte til å oppfylle avtalen i Noreg, har løns- og arbeidsvilkår som ikkje er dårlegare enn det som følgjer av gjeldande allmenngjeringsforskrift eller landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Dersom det ikkje finst gjeldande allmenngjeringsforskrift eller relevant landsomfattande tariffavtale, skal leverandøren sikre at dei tilsette har løns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldande norsk lovgiving.

Leverandøren skal ta inn tilsvarende krav i avtalar med underleverandørar som medverkar til å oppfylle avtalen.

Kunden kan i avtaleperioden be om nødvendig dokumentasjon på at krava i dette punktet blir oppfylte. Leverandøren skal utan ugrunna opphald leggje fram slik dokumentasjon. Dokumentasjon skal behandlast i samsvar med reglane om personvern og teieplikt.

Brot på krava i dette punktet blir rekna som mishald. Kunden kan krevje at forholdet blir retta innan ein rimeleg frist. Vesentleg eller gjenteke brot kan gi grunnlag for heving etter punkt 16.

20 Dokumentrang

Dersom kontraktsdokumenta inneheld motstridande føresegner, gjeld følgjande dokumentrang:

1. Skriftlege endringsavtalar etter kontraktsinngåing. Alle slike endringsavtalar skal først inn i Bilag 5 «Endringar av konkurransen etter avtaleinngåinga».
2. Denne rammeavtalen
3. Den enkelte leasingavtalen eller avropsstadfestinga
4. Bilag 1 – Kravspesifikasjon, inkludert Bilag 1 a og Bilag 1 b
5. Bilag 3 – Prisskjema
6. Bilag 2 – Leverandøren sitt tilbodsbrief med løysingsskilddring
7. Bilag 4 – Biladministrasjon: tilgjengelege ressursar
8. Konkurransesgrunnet elles

Den enkelte leasingavtalen eller avropsstadfestinga skal regulere konkrete forhold for det aktuelle kjøretøyet, mellom anna bilmodell, utstyr, leveringstid og -stad, leasingperiode, avtalt kjørelengd, månadsleige, forskotsleige, fakturareferanse og kontaktpersonar.

Den enkelte leasingavtalen eller avropsstadfestinga kan ikkje fråvike rammeavtalen, absolutte krav i konkurransedokumenta eller andre kontraktsvilkår, med mindre fråviket er uttrykkeleg godkjent av begge parter i ei skriftleg endringsavtale og er lovleg etter anskaffingsregelverket.

21 Lovval og tvistar

Avtalen er underlagd norsk rett.

Tvistar skal først prøvast løyste gjennom forhandlingar mellom partane.

Dersom forhandlingane ikkje fører fram, kan kvar av partane bringe saka inn for dei ordinære domstolane. Hardanger og Voss tingrett er vernet, dersom ikkje anna følgjer av ufråvikeleg lovgiving.

Bilagsoversikt

Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 1 a	Kravspesifikasjon bilar
Bilag 1 b	Kravspesifikasjon biladministrasjon
Bilag 2	Leverandøren sitt tilbodsbrief med løysingsskilddring og relevante vedlegg
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Biladministrasjon – leverandøren sine tilgjengelege ressursar for oppdraget
Bilag 5	Endringar av leveransen etter avtaleinngåinga